I. РЪКОВОДНИ ДОКУМЕНТИ

Педагогическата, административно -стопанската и възпитателно-образователната дейност в институцията се осъществяват в съответствие с основните нормативни документи за системата на предучилищното и училищното образование:

1. Закон за предучилищно и училищно образование в сила от 01.08.2016 г. изм. и доп. ДВ. бр.64 от 5 Август 2025г.
2. Наредба №5 / 01.08.2016 г. за предучилищно образование изм. и доп. ДВ. бр.46 от 31 май 2024 г.
3. Наредба №8/ 11.06.16 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование доп. ДВ. бр.65 от 8 Август 2025г.
4. Наредба №3/ 05.02.07 г. за здравните изисквания в детските градини изм. и доп. ДВ. бр.108 от 27 Декември 2024г.
5. Държавни образователни стандарти
6. Програмна система за обучение и възпитание „Приказни пътечки”
7. Етичен кодекс на работещите с деца
8. Кодекс на труда
9. Конвенцията за защита на децата и др.
10. Закон за закрила на децата
11. Вътрешна нормативна уредба – правилници, планове, заповеди

II. АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙСТВИТЕЛНОТО СЪСТОЯНИЕ НА ДЕЙНОСТТА НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА ПРЕЗ ПРЕДХОДНАТА УЧЕБНА ГОДИНА

Дейността на институцията през учебната 2025/2026 година протече съгласно залегналите в годишния план цели и задачи.

Дейността на детска градина „Зорница“ гарантира превръщането на институцията в модел на модерно управление, включващо институционализираното гражданско - родителско участие.

Работата на педагозите допринесе децата да придобият съвкупност от компетентности - знания, умения и отношения, необходими за успешното им преминаване към училищното образование, прилагането на иновативни образователни технологии и компетенции за повишаване удовлетвореността на всички участници във възпитателно-образователния процес. Дейността беше насочена към изграждането на ценностна система у подрастващите, чрез надграждане на познания, двигателна активност и здравословен начин на живот.

Заложените дейности в детската градина създадоха условия и предпоставки за стимулиране личните и социални компетентности на децата, изпробване на различни стратегии и подходи. Провокира се творческата активност, творческото мислене и способност на всяко отделно дете. Връзката между обучение и игра, проследяването на закономерните връзки във възрастовото развитие на децата, конкретизирането на задачите и подбора при използваните средства, осигури системното овладяване на програмния материал и интегрирането му с други образователни направления.

Дейностите в детската градина бяха разнообразни по характер, но всички бяха подчинени на основната цел на образователната политика за „Равен достъп и качествено образование на нашите деца – готовност на децата за училище". Създадена бе система за организация на видовете дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите, осигурено бе единство и непрекъснатост на образователно-възпитателния процес. Правилното планиране на дейностите бе решаващо условие за усъвършенстване качеството на управление, организация, структура и методика на обучение.

Планът беше изпълнен при активно и коректно взаимодействие между членовете на екипа в детската градина, родителите, обществените организации, с които институцията е във взаимни връзки и отношения.

СИЛНИ СТРАНИ В ДЕЙНОСТТА НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА СА:

- Изграден е позитивен, организационен климат в условията на сътрудничество, ефективна комуникация и отношения на загриженост между всички участници.
- Работят учители с богата професионална, информационна култура, висока степен на професионална рефлексия и професионални умения.
- Отличен избор на организация, методи и средства на обучение за осигуряване на качествено образование.
- Екипна работа между учителите на детските групи.
- Създадени са условия за улеснен преход от семейна среда към детски ясли, детска градина и училище.
- Разбиране, че доброто общуване с децата и родителите е в основата на доверието, уважението, конкурентноспособността и престижа на институцията.
- Създадена е подкрепяща среда, толерантност и професионално отношение към децата със СОП.
- Пълноценното използване на дневния режим с многообразните му дейности, които водят до постигане на образователните и възпитателни цели на обучението и превръщането на детската градина в желана територия на децата.
- Качественото планиране на дейностите - решаващо условие за усъвършенстване на организацията, структурата и управлението на детската градина.
- Получените знания и изградените умения у децата, съобразени с ДОС допринасят за много добри резултати на входно и изходно ниво.
- Системен контрол и прозрачност в работата и организацията на дейностите.
- Взаимодействие и сътрудничество с родителите като партньори.
- Грижа за здравето, чрез която децата получават достъп до медицинско обслужване и здравна профилактика.
- Наличие на активен сайт на детската градина.
- Взаимодействие и сътрудничество с I СУ „Св. Св. Кирил и Методий", V ОУ „Юрий Гагарин", VI ОУ „Иван Вазов", Регионална библиотека „Николай Врачев", Регионален исторически музей „Стою Шишков", РЗИ Смолян и др.

- Осигурена е възможност за допълнителни дейности по интереси по избор на родителите, под формата на допълнителна педагогическа услуга – английски език, немски език, футбол, пеене, акордеон за децата от подготвителна група, група „Креативко“ 3 и4 гр..
- Обогатяване на материалната база – изцяло реновирахме покривното пространство на терасата, закупен гардероб за яслена група, нови комплекти спално бельо. Поради това, че все още работим с удължен бюджет не можем да си позволим по-големи разходи. След приемане на бюджет 2026, най – наложителното, което ни предстои е частичен ремонт на покрива (поради ограничените средства не можем да си позволим цялостен ремонт), боядисване на оградите в двора на ДГ, смяна на изгорелите електрически тела в групите, основно боядисване и освежаване на група „Щурче“ и бр. ремонтни дейности възникнали по време на работния процес. По проект на ПУДООС „За чиста околна среда“ на стойност 3580 евро обновихме дворното пространство с нова беседка, противоударна настилка, игра „Дама“ и игра „Морски шах“. Закупихме микроскоп, лупи и други материали, които ще бъдат в помощ на децата и учителите да провеждат експерименти сред природата.

ИЗЯВИ НА ДЕЦАТА:

- Коледуване група „Щурче“ в ДГУ Смолян, Кабелен завод, РЗИ,
- 2, 3 и 4 група посетиха – Мартенски и Великденски ателиета в РИМ Смолян.
- Грамоти за участие в ежегодния конкурс „Баба Марта бързала, мартенички вързала“ организиран от Община Смолян – всички деца.
- Грамота на Ивайла Ефтимова – група „Щурче“ за участие в конкурса „С очите си видях бедата“.
- Ангел Абаджиев и Елена Радичева от група „Щурче“ – медали и грамоти за участие в състезание по плуване на Общинско ниво.
- Група „Щурче“ – участие в концерта посветен на 3 март в читалище Христо Ботев.
- Група “Щурче“ – участие в концерта 145г. ОУ „Юрий Гагарин“.
- Участие на всички деца от ДГ „Зорница“ в коледния благотворителен концерт „От деца за деца“ в полза на фондация „Искам бебе“.
- По повод отбелязване деня на Земята децата от 2,3 и 4 група посетиха Зелената класна стая и Музей на фасула в с. Смилян.
- Футболен турнир 2026 – деца от група “Щурче“ и „Пчеличка“– купа и медали.
- Стоил и Манол Пелтекови от група „Щурче“ и група „Мики Маус“– грамота и награда за кратък видеоклип на тема „Природата има нужда от нас“.
- 23 международен етнофестивал Хасковски минерални бани - група „Пчеличка“.

ПОВИШАВАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИЯТА

- Кариерно развитие – г-жа Рамзие Калемджиева – II ПКС, г-жа Сийка Николова - II ПКС
- Квалификационни курсове
- Награда на община Смолян – г-жа Сийка Николова

СЛАБИ СТРАНИ В ДЕЙНОСТТА НА ИНСТИТУЦИЯТА СА:

- Липса на свободни помещения.
- Липса на физкултурен салон.
- Работа по Европейски проекти и програми.
- Драстично намалява броят на децата

III. ЦЕЛИ, ОСНОВНИ ЗАДАЧИ И ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА ПРЕЗ НОВАТА УЧЕБНА ГОДИНА

През учебната 2026-2027 дейността на Детска градина „Зорница" ще протече съгласно залегналите в стратегията за развитие на детската градина цели и задачи. Педагогическият и непедагогическият персонал е мотивиран за непрекъснато усъвършенстване на собствената си дейност и има умение за работа в екип. Личностно-ориентировъчният модел е модела, по който работим с децата. Те са свободни да учат, следвайки собствени темпове, отчитайки всеки напредък, а способите на общуване са разбиране, признание и приемане на личността на детето. Най-съществено, към което се стреми детската градина в развитието си и във възпитанието и образованието на децата е осигуряване чувство на психологическа сигурност, увереност във възможностите, сътрудничество и развитие на творческия потенциал.

Динамичният, високотехнологичен и глобализиращ се свят поставя предизвикателства, на които образованието трябва да отговори.

Осъзнавайки всичко това и анализирайки досегашната си дейност и резултатите от изминалата учебна година си даваме сметка, че е необходимо да придобием компетентности, отнасящи се до:

- Стратегическо мислене;
- Реагиране и управление на промяната;
- Ориентация към качеството;
- Умения за работа с хора и екипи;
- Поддържане на мотивацията;
- Управление на собственото развитие и развитието на екипа.

Главна ценност в образователната система е Детето – всяка идея за развитие на българското образование трябва да бъде осмисляна през призмата на детската ценност.

ГЛОБАЛНАТА ЦЕЛ, КОЯТО СИ ПОСТАВЯМЕ Е:

Да бъдем предпочитани и конкурентни на база професионален екип, разбиращи и откликващи партньори, щастливи, знаещи и можещи деца, ръка за ръка със семейството. Да осигурим и гарантираме качествено предучилищно образование за всяко дете.

1. ЦЕЛИ:

1.1 Непрекъснато повишаване качеството на предлаганото образование и осигуряване на подходяща подкрепяща образователна среда, адресирана към всяко дете, организирана с подкрепата на семействата на децата, обществената среда и институциите, ангажирани с образование.

1.2. Изграждане на иновативна образователна среда за достъп и равен шанс за предучилищно образование на всички деца.

1.3. Засилване на гражданския контрол върху образователната услуга чрез трансформиране на родителската общност от пасивен потребител на образователни услуги за техните деца в активен субект на предучилищната дейност.

1.4. Изграждане на учеща образователна среда за достъп и равен шанс за предучилищно възпитание на всички деца, гарантираща по-високо качество на възпитателно-образователния процес, съизмерим с държавните образователни стандарти и удовлетворяваща нуждите на педагогическия процес и на участниците в този процес – деца, родители, педагогически специалисти.

2. ПОДЦЕЛИ:

2.1. Постигане на оптимални резултати при възпитанието и обучението на децата в детската градина. Утвърждаване на съвременни и иновационни модели.

2.2. Повишаване качеството и модернизиране на възпитателно-образователния процес. Създаване на естествена среда, в която децата пълноценно да реализират своите възможности.

2.3. Зачитане неповторимостта на детската личност, надграждане на знания и умения с оглед максималното развитие на потенциала на всяко дете и възможност за социална реализация.

2.4. Формиране на мотивационна готовност, насърчаване на детското любопитство и отношение към ученето. Добра подготовка на децата преди постъпване в училище.

2.5. Създаване на условия за насърчаване на играта, двигателната дейност и дейностите на открито. Включване на спорта като важно средство за закаляване и укрепване здравето на децата в предучилищна възраст.

2.6. Повишаване компетенциите на децата с помощта на съвременни технологии и ефективна педагогическа среда.

2.7. Оптимизиране на взаимодействието детска градина-семейство. Съвместна работа с Родителското настоятелство , Обществения съвет, просветни и културни институции, с цел повишаване ефективността на възпитателно-образователната работа.

2.8. Възпитаване у децата чувство за принадлежност към народ и родно място. Формиране на ценностни добродетели, художествено-творчески способности, емоционално положително отношение чрез традициите, фолклора и обичаите.

2.9. Изграждане на нулева толерантност към всички форми на насилие и възпитаване на социални умения и нагласи, които не допускат агресия във взаимоотношенията.

2.10. Възпитаване на хуманизъм и толерантност, уважение към другите и утвърждаване на собствената си идентичност. Приемане и подкрепа индивидуалността на всяко дете.

2.11. Осигуряване на подкрепяща среда за равен достъп до образование. Социализация, общуване и адаптиране на деца със специални образователни потребности и/или с хронични заболявания в ДГ.

2.12. Мотивация за саморазвитие и самоусъвършенстване на учителите. Обмен на добри педагогически практики в работата с децата от предучилищна възраст. Колегиалност и екипност в работата на колектива.
2.13. Утвърждаване на конкурентно устойчива характеристика за развитие на детската градина, чрез формиране на ценностно отношение към здравето у децата от ДГ „Зорница", за подкрепа на устойчиво развитие и здравословен начин на живот и спорт.
2.14. Обогатяване на материално-техническата и игрово-дидактичната база.

3. ЗАДАЧИ:

3.1. Усъвършенстване организацията на педагогическия процес. Осигуряване на емоционален, социален и физически комфорт, като се акцентира върху съдържателната разнообразна дейност и интегриране на видовете детска активност.
3.2. Създаване на позитивен микроклимат и предоставяне възможност на всеки работещ за професионално развитие и себеизява чрез система за квалификация.
3.3. Насочване административно-управленската, финансовата и стопанската дейност за реализиране на главната цел, съгласно изискванията на действащата нормативна база и специфичните нормативи за предучилищните заведения.
3.4. Активно партньорство с родителите в реализирането на единен възпитателен процес.
3.5. Експериментиране чрез игра - децата да могат не само - да наблюдават, запомнят и възпроизвеждат, но и да мислят, да действат.
3.6. Включване на спорта като важно средство за закаляване и укрепване здравето на децата в предучилищна възраст.
3.7. Възпитаване у децата чувство за принадлежност към народ и родно място. Формиране на ценностни добродетели, художествено-творчески способности, емоционално положително отношение чрез традициите, фолклора и обичаите.
3.8. Създаване на образователна среда, провокираща активност, изпълнена с креативно съдържание, която да съдейства за социално - личностно и интелектуално развитие на децата, подготовката им за училище и покриване на ДОС.
3.9. Формиране умения за безопасност и съхраняване живота и личността на детето.

4. ПРИОРИТЕТИ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА ЗА УЧЕБНАТА ГОДИНА

4.1. Оптимизиране на възможностите на образователната институция да се превърне в център за образователна, културна и социална дейност не само като краен продукт, но като атмосфера, дух и начин на мислене за осъществяване на многостранни инициативи.
4.2. Осигуряване на условия за успешно реализиране на държавната политика в областта на предучилищното образование.
4.3. Използване на личностно ориентиран подход за стимулиране на развитието, творческите заложби и потенциала на всяко дете.

4.4. Реализиране на педагогически модел за взаимодействие, който да предлага не просто предаване и приемане на информация, а да стимулира самоутвърждаването на децата.

4.5. Активно използване на ИКТ в образователния процес.

4.6. Създаване на условия за насърчаване на играта, двигателната дейност и дейностите на открито.

4.6. Гарантиране на качествена подготовка на децата към новата социална роля ”ученик” и безпроблемна адаптация в училище.

4.7. Превръщане на ДГ в желана територия за децата, чрез осигуряване на широк спектър от разнообразни дейности, задоволяващи познавателните им потребности.

4.8. Оптимизиране на квалификационната дейност на учителите и кариерното им развитие.

4.9. Разширяване на партньорството и взаимодействието между ДГ, училище, родителска общност и социални партньори.

4.10. Повишаване качеството на педагогическия и административния контрол.

4.11. Материална и технологична обезпеченост на възпитателно - образователния процес в детската градина.

4.12. Изграждане на навици за безопасно движение и култура на поведение на улицата; действие при бедствия, аварии, катастрофи и пожари;

- Обучение на децата по БДП;
- Обучение на децата за оцеляване при бедствия и аварии.

4.13. Формиране на ценностна ориентация на децата към природата и народните традиции.

4.14. Осигуряване на подкрепяща среда на деца с уязвимо положение, диференциране на грижите.

4.15. Участие в проекти, свързани с подобряване на материално-техническата база на детската градина и подобряване условията на възпитание и обучение.

5. ОСНОВНИ ПРИНЦИПИ

Базирайки се на хуманистичните традиции на българското образование и европейските стандарти за предучилищно образование в нашата работа са залегнали следните основни принципа:

1. Демократичния принцип - осигуряващ емоционално благополучие на децата и професионално самочувствие на екипа.
2. Гъвкавост**;**
3. Мобилност**;**
4. Безпристрастност;
5. Компетентност;
6. Професионализъм;
7. Екипност;
8. Прозрачност и гласност в управлението;

9. Зачитане на личното достойнство.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ГРУПИТЕ И РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ПЕРСОНАЛА. РАБОТНИ КОМИСИИ

ДГ „Зорница“ се състои от две сгради, в които общо има сформирани 5 групи. В централната са обособени 3 възрастови групи и 1 яслена група, а във филиал „Снежанка“ кв. Каптажа 1 разновъзрастова група. Институцията е желана територия за общо 115 деца към 15.09.2026г.(в това число три деца на самостоятелна форма)

№	ГРУПИ	СЛУЖИТЕЛИ
	ЦЕНТРАЛНА СГРАДА	
1.	**ЯСЛЕНА ГРУПА „МИКИ МАУС“ 17 деца**	Стиляна Георгиева – медицинска сестра Сюзан Манова – медицинска сестра Сирма Емилова – помощник – възпитател Стефка Димитрова – помощник - възпитател
2.	**ГРУПА „ПЧЕЛИЧКИ“ 24 деца**	Рамзие Калемджиева – старши учител Сийка Николова – старши учител Красимира Таипова – помощник - възпитател
3.	**ГРУПА „ЩУРЧЕТА“ 23 деца**	Дияна Чилингирова – старши учител ……– старши учител Велиха Сиракова – помощник - възпитател
4.	**ГРУПА „КАЛИНКА“ 24 деца**	Мария Палагачева – старши учител Людмила Настанлиева - учител Имела Манева – помощник - възпитател
	ФИЛИАЛ „СНЕЖАНКА“ КВ. КАПТАЖА	
5.	**СМЕСЕНА ГРУПА „СЛЪНЦЕ“ 24 деца**	Нина Хаджиколева – главен учител Веска Христова – старши учител Севдалина Жекова – помощник – възпитател Аделина Бамбалова – помощник - възпитател

РАБОТНИ КОМИСИИ:

№	КОМИСИИ	СЪСТАВ
1.	**Комисия за дарения**	1. Сийка Николова - председател 2. Нина Хаджиколева – член 3. Добринка Келевска – член
2.	**Комисия за организиране на празници и развлечения**	1. Дияна Чилингирова -председател 2. Веска Христова - член 3. Рамзие Калемджиева – член 4. Евгения Ялъкова - член
3.	**Учебна комисия по безопасно движение по пътищата**	1. Сийка Николова – председател 2. Нов учител – член 3. Мария Палагачева - член
4.	**Комисия по хигиена**	1. Юлия Кьоровска – председател 2. Стиляна Георгиева – член 3. Добринка Келевска- член
5.	**Комисия за съхранение на личните данни**	1. Дора Кименова – председател 2. Добринка Келевска- член 3. Юлия Кьоровска – член
6.	**Комисия за изготвяне на план за действие при заплаха от терористичен акт или извършен терористичен акт в ДГ “Зорница“**	1. Веска Христова - председател 2. Добринка Келевска- секретар 3. Рамзие Калемджиева - член
7.	**Екип за оценка на образователните потребности при деца със СОП**	1. Нина Хаджиколева – председател 2. Сийка Николова - член 3. Мария Палагачева - член

		4. Дияна Чилингирова – член 5. Евгения Ялъкова – ресурсен учител 6. Софка Кехайова - психолог 7. Дафинка Киндова - логопед
8.	**Комисия по етика**	1. Рамзие Калемджиева - председател 2. Веска Христова – член 3. Имела Манева – член
9.	**Комисията за действие при подаден или получен сигнал или съмнение за дете в риск от насилие или кризисна интервенция**	1. Нина Хаджиколева – председател 2. Веска Христова – член 3. Сюзън Манова - член
10.	**Комисия за дописване на летописната книга**	1. Дияна Чилингирова - председател 2. Сийка Николова - член 3. Рамзие Калемджиева - член
11.	**Комисия за оценяване на персонала за допълнително трудово възнаграждение**	1. Дора Кименова – председател 2. Нина Хаджиколева – член 3. Рамзие Калемджиева - член
12.	**Комисия по вътрешно методическа квалификация**	**1.** Нина Хаджиколева-председател **2.** Веска Христова - член **3.** Дияна Чилингирова - член
13.	**Отговорни лица за съхранение на костюми**	1. Мария Палагачева 2. Нов учител……. 3. Сийка Николова
14.	**Комисия за обхват на децата**	1. Сийка Николова 2. Евгения Ялъкова 3. Софка Кехайова
15.	**Комисия по писане на проекти**	1. Дияна Чилингирова 2. Рамзие Калемджиева 3. Евгения Ялъкова

V. ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

1. Организационно-педагогически и методически дейности:

Дейност	Изпълнява	Срок
Социализиране и адаптиране на децата в детската общност		
„Детската градина – емоционално-подкрепяща среда" – изграждане на положително отношение към детската градина. „Правилата на моята група" - Изготвяне съвместно с децата на правила за поведението им в групата, с цел изграждане на неагресивна среда в ДГ .	Учители и родители Учители и родители	Постоянен 20.09.2026г.
Създаване на социално-балансирана среда за развитие и самоутвърждаване на детската инициативност за разнообразна дейност.	Учители	Постоянен
Организация на педагогическото взаимодействие		
Родителски срещи по групи	Учители, мед. сестри	Септември 16.09.2026
Организиране на празници и развлечения в институцията.	Директор и учители	Септември - май
Самостоятелни дейности по избор на детето	Учители по групи	Целогодишно
Ден на отворените врати – „Учител за един час", Посещение на режимни моменти	Учители по групи	Декември - май
Подготовка на децата за училище		
Входяща диагностична дейност	Учители по групи	31.10.2026 г.
Открити моменти пред родители	Учители по групи	Ноември-май
Изходяща диагностична дейност	Учители по групи	15.05.2027 г.
Допълнителни образователни дейности		
Английски език	Радка Георгиева	Октомври - май
Акордеон	Иван Пичуров ОДК	Октомври - май
Творческа школа „Креативко"	Ваня Хаджиивановa	Октомври - май
Футбол	ФК „Родопа"	Октомври - май
Немски език	Елена Георгиева ОДК	Октомври - май

Пеене	Ирина Чекичева	Октомври - май
Танци	Габриела	Октомври - май
Педагогически съвети		
Приемане на: • Годишен план за дейността на ДГ съгласно чл. 263 ал.1 т.5 • План за работа на ПС през учебната 2026/2027 година; • План за квалификационна дейност през учебната 2026/2027г. • Правилник за дейността и Правилник за вътрешен трудов ред. • Етичен кодекс на ДГ „Зорница“. • Приемане план за контролна дейност. • План за вътрешна квалификация на педагогическите специалисти. • Приемане на седмичното разписание и дневен режим по групи. • Механизъм за обхват на децата. • Програмна система • Избор на работни комисии. • Запознаване с бюджета на детската градина за 2026;	Директор Учители	15.09.2026
• Отчет за изпълнение решенията от предходния ПС. • План за дейностите по БДП. • Правилник за безопасни условия на възпитание, обучение и труд. • План за защита при бедствия на пребиваващте. • План за работа с родители. • Обсъждане на резултатите от проследяване на развитието на децата – входно ниво и приемане на мерки за подобряване на образователните резултати на децата. • Утвърждаване програмите за обучение на децата за допълнителните образователни	Директор Учители	Октомври 2026

дейности, които не са дейност на детската градина.		
Организационен педагогически съвет • Отчет за изпълнението на бюджета за трето тримесечие на 2026 г. – изводи и препоръки. • Организация и провеждане на Коледни празници. • Обсъждане дейности по случай 65 годишния юбилей на ДГ „Зорница“.	Директор Учители	Ноември 2026
• Приемане вътрешни правила за определяне работните заплати. • Предложения за обогатяване на материалната база и ремонтни дейности през летния период • Обсъждане дейности по случай 65 годишния юбилей на ДГ „Зорница.	Директор Учители Мед. сестри	Януари 2027
Отчет за изпълнение решенията от предходния ПС. • Избор на познавателни книжки за учебната 2027/2028г. • Обсъждане дейности по случай 65 годишния юбилей на ДГ „Зорница“. • Приемане план – сценарии за 1 март и 3 март. • Приемане предложение на Община Смолян за участие в конкурса „Баба Марта бързала, мартенички вързала“. • График за провеждане на осмомартенските тържества по групи.	Директор Учители	Февруари 2027
• Запознаване с резултатите от контролната дейност на директора/ извършена тематична проверка. • Участие във Великденски ателиета в исторически музей „Стою Шишков“ • График за отпуски на персонала • Обсъждане дейности по случай 65 годишния юбилей на ДГ „Зорница“. • Предложение за номиниране на учител за награждаване с годишната награда на Община Смолян.	Директор Учители	Април 2027
• Обсъждане и приемане на карта за диференцирано заплащане на педагогическите специалисти, избор на комисия за оценка по показатели и критерии от картата.	Директор Учители	Май 2027

• Отчет на гл. учител за изходяща диагностика на децата от всички възрастови групи. • Определяне критерии за сформиране на сборни групи през летния период.		
• Годишен доклад-анализ за дейността на ДГ „Зорница” през учебната 2026/2027г. по стратегическа рамка: - Напредъка на децата – резултати от извършена изходяща диагностика; - Кадрова осигуреност на групите; - Осигурена училищна документация и помагала на децата; - Процеси свързани със социализация, възпитание, изграждане на умения, институционална култура и ценности. Инициатива или дейност с партньорска организация; - Ефективно управление и стратегически и оперативен мениджмънт; - Материално-техническа база; - Планиране и осъществяване на учебно-възпитателния процес; - Степен на удовлетвореност от институционалната среда на учителите, обобщение на анкети; - Сътрудничество с родителите; - Квалификационна дейност; - Резултати от осъществената контролна дейност на директора. - Отчет за здравословното състояние на децата през учебната 2026/2027 г. • Обсъждане и приемане показатели и критерии от карта за допълнително трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда на педагогическите специалисти. • Избор на комисия и брой членове за оценка по показатели и критерии за ДТВ на постигнати резултати от труда на педагогическите специалисти. • Приемане план за работа през летния период.	Директор Учители Мед. сестри	Юни 2027
Организация на материално-дидактичната среда		
„Библиотека на групата“- обогатяване базата с нова и актуална литература	Учители по групи Родители	Ноември 2026
Поддържане на съвременен интериор за постигане на оптимални резултати във възпитателно – образователната работа.	Учители по групи	ежедневно
Осигуряване на нагледни средства и дидактични материали за обучение по БДП.	Учители по групи директор	Ноември 2026

Здраве и профилактика на заболеваемоста на децата		
Изготвяне План за здравеопазването и План за превенция на здравето.	Мед. сестри	Септември 2026
Ежедневен филтър и дезинфекция на помещенията.	Учители, мед.сестри, помощник възпитатели	ежедневно
Периодично актуализиране на здравните книжки на персонала.	Старша мед. сестра	постоянен

2. Административни дейности

Дейности	*Изпълнява*	*Срок*
• Изготвяне на Списък-образец № 2 • Изготвяне на Годишен план • Актуализиране на вътрешните правилници и планове (ПВТР, ПДДГ, ПБУВОТ,ПДБАК, ПБДП) • Инструктажи по ЗБУТ	Директор Директор Директор Отговорник по ЗБУТ	Септември 2026 Септември 2026 Ноември 2026 Септември 2026
• Извършване проверка на радиаторите и топломери • Сключване на договори с фирми за извършване на дейности • Практическо усвояване на плановете за БАК	Огняр Директор Председател БАК	Октомври 2026 Октомври 2026 Октомври 2026
• Преглед и актуализиране личните досиета на персонала	Директор	Октомври 2026
• Провеждане на общо събрание за обсъждане на ПВР	Директор	Септември 2026
• Проверка на заповедната книга за храна. • Проверка на водената от домакина документация.	Директор Директор	Постоянен
• Провеждане на инвентаризация на ДМА	Домакин Комисия	Декември 2026
• Обогатяване на МТБ	Директор Учители	Постоянен
• Проверка на реда за съхранение на документацията на ДГ „Зорница“. • Изготвяне на щатно поименно разписание	Домакин Директор	Януари 2027
• Привеждане в ред на портфолията на децата.	Учители по групи	Февруари 2027

• Проверка на ел. дневници и документацията на учителя	Директор	Постоянен
• Изготвяне на график за използване годишния платен отпуск на служителите	Директор, Председател СО	Април 2027
• Изготвяне на удостоверения за завършена подготвителна група	Директор Учители ПГ	Май 2027
• Организация на работата за летния период - график за персонално осигуряване на групите	Директор	Май 2027

3.Вътрешно институционална квалификационна дейност в детската градина съгласно чл.223 от ЗПУО – ***минимум 16***

№	Тема	Организационна форма	Време на провеждане	Целева група /брой участници	Отговорник	Брой часове
1.	Етнопедагогиката като наука и нейното място в съвременното предучилищно образование. Възникване и развитие на етнопедагогиката в България. Проекция на традиционните ценности (колективизъм, трудолюбие, уважение към рода) в съвременния глобализиран свят.	Семинар дискусия	Октомври	12	Нина Хаджиколева	2
2.	Психология на моралното развитие в предучилищна възраст и възприемането на фолклорните форми. . Как децата на 3-7 години възприемат категориите "добро" и "зло", "справедливо" и "несправедливо".	Семинар дискусия	Ноември	12	Сийка Николова	2
3.	Приказката като терапевтичен инструмент за преодоляване на детските страхове и агресия.	Дискусия Тренинг	Декември	12	Софка Кехайова	2
4.	Музикално-естетическото възпитание и детското изразяване. Ролята на музиката и фолклорните ритми за стимулиране на когнитивното и емоционалното развитие при децата.	Семинар дискусия	Януари	12	Веска Христова	2

5.	Съвременни образователни технологии в предучилищното образование. Преминаване от пасивно слушане към активно съпреживяване чрез "учене чрез преживяване".	Семинар дискусия	Февруари	12	Мария Палагачева	2
6.	Традиционните български игри и тяхната роля за изграждане на умения за работа в екип, спазване на правила и толерантност.	Семинар дискусия	Март	12	Рамзие Калемджиева	2
7.	Интерактивни и дигитални технологии в предучилищната възраст. Баланс между дигиталните средства, съвременните интерактивни методи и класическото педагогическо общуване. Споделяне на дигитални ресурси и практически умения между колегите.	Семинар дискусия	Април	12	Дияна Чилингирова	2
8	Педагогическа диагностика. Измерване на социално-емоционалния напредък на децата. Планиране на мерки за следващия период.	Тренинг	Май	12	Всички учители по групи	2
					ОБЩО:	**16**

4.Квалификационна дейност на помощник – възпитателите

Цели: 1.Основната цел на вътрешната квалификация е надграждане на уменията на непедагогическия персонал за качествено изпълнение на трудовите задължения, превенция на рискови ситуации и активна подкрепа на педагогическия процес в съответствие със съвременните стандарти за предучилищно образование.
2. Осигуряване на качествено образование, чрез повишаване на методическата подготовка на помощния персонал при реализиране на възпитанието, обучението и социализацията на децата от ДГ „Зорница”, във връзка с реализиране целите на стратегията за развитие на образователната институция.

№	Тема	Организационна форма	Време на провеждане	Целева група/брой участници	Отговорник за провежданата квалификационна форма

1.	Ефективно сътрудничество между педагогическия и непедагогическия персонал. Взаимодействие с учителите в групата за осигуряване на плавен дневен режим, дисциплина и подкрепяща среда.	Семинар дискусия	Септември 2025	8	Мая Пичурова
2.	Защита и права на детето. Закрила на детето от насилие и механизми за сигнализиране. Разпознаване на белези на занемаряване или насилие и спазване на процедурите за уведомяване на ръководството.	Дискусия	Октомври 2025	8	Кименова
3.	Безопасност и първа помощ. Алгоритъм за действие при инциденти, аварии и първа долекарска помощ. Практически действия при леки наранявания, битови инциденти, пожарна безопасност и бърза реакция до идването на медицинското лице.	Дискусия	Януари 2026	8	М.с. Сюзън Манова М.с. Стиляна Георгиева
4.	Реакция и деескалация при поведенчески прояви и сензорни кризи. Как да разпознаваме признаците на пренатоварване/криза у дете със СОП и как правилно и безопасно да реагираме на работното място.	Дискусия Ролеви игри	Април 2026	8	Евгения Ялъкова

КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ НА ДИРЕКТОРА НА ДГ „ЗОРНИЦА“ ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027г.
ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

1. Основна цел:

Поддържане на устойчивост на развитието на детската градина в условията на променящата се външна среда.

2. Основни задачи:

- Да се установи фактическото актуално състояние на текущите дейности и процеси в детската градина.
- Да се оцени, мотивира и подпомага професионалното поведение и професионалните постижения на работещите.
- Да се анализира съпоставимостта на изпълнението по отношение нормативните изисквания и очакваните резултати.
- Да се предприемат своевременни коригиращи мерки при необходимост.
- Да се създадат условия за регулиране на дейността на детската градина и саморегулиране/ самооценяване на работещите при непрекъснато повишаване на организационната култура на институцията и подобряване на качеството.

3. Принципи на контролната дейност

- Точност и компетентност.
- Своевременност и актуалност.
- Комплексност.
- Целенасоченост и системност.
- Мобилност.
- Безпристрастност и независимост.
- Прозрачност и демократичност.
- Ненакърняване на личното достойнство на проверявания.
- Съпричастност и споделена отговорност на всички заинтересовани страни.

4. Обхват и организация на контролната дейност

4.1. Педагогически контрол

Вид на проверката	**Обхват/ тема**	**Срок за изпълнение/ времетраене**	**Очаквани резултати**	**Начин на отчитане на резултатите**
текущ	Организация на материално-дидактичната среда в групите	Октомври	Материална осигуреност на педагогически процес	Констативен протокол
текущ	Планиране на образователното съдържание в електронните дневници	Ежедневно през цялата учебна година	Системност и целенасоченост на педагогическото взаимодействие. Съдържателно планиране на образователното съдържание с цели и дейности, отговарящи на възрастовите особености на децата.	Констативен протокол – 2 пъти годишно
текущ	Организация, управление и съдържание на педагогическото взаимодействие в групите: – основни ситуации; - допълнителни ситуации; - друг режимен момент в групата;	За всеки учител – по график	Оценка на качеството на педагогическия процес в детската градина - ефективност, удовлетвореност, ценности, резултатност; Прилагане и изпълнение на ДОС и нормативни документи; Оценка на психолого-педагогическата и организационно - методическата компетентност на	Протокол за регистриране на резултатите

	- празници и ритуали в детската група.		учителите.	
текущ	Използване на интерактивни методи и форми	През цялата учебна година	Гарантиране на „учене през целия живот”	
текущ	Организация на празници и развлечения	През цялата учебна година	Създадени са подходящи условия за ритуализация на живота на децата в детската градина и за запознаване с българските национални обреди и традиции, работа с родителите.	Протокол за регистриране на резултатите
текущ	Създаване положителна атмосфера на отговорност /индивидуална и групова/,чувствителност взаимно уважение, толерантност, подкрепа, сътрудничество;	Февруари	Гарантиране на подходящ психоклимат, колегиална подкрепа.	Протокол за регистриране на резултатите
текущ	Хранене и етикет на поведение	Октомври Февруари	Условия и предпоставки на етикетни норми и култура на храненето.	Протокол за регистриране на резултатите
текущ	Организация на следобедния сън	Октомври Април	Осигуряване на следобедна почивка, съобразно потребностите и индивидуалните особености на децата	Протокол за регистриране на резултатите
текущ	Организация на допълнителните дейности: - наблюдение на занимание с децата; наблюдение на продукция.	Октомври Май	Осигуряване на съобразеност с желанията на родителите и потребностите на децата; обогатяване и разширяване на детския кръгозор, развитие на способности . Спазване на утвърдения график за осъществяване на заниманията.	Протокол за регистриране на резултатите
текущ	Контрол на индивидуалните постижения на децата и резултатите от образователния процес в групата:	Ноември Май	Съпоставимост с ДОС за Предучилищно образование. Проследяване на динамиката на детското развитие /входно – изходно ниво. Анализ на равнищата на знанията на	Протокол за регистриране на резултатите

	- входно ниво; - изходно ниво; - училищна готовност на децата.		децата, насоки за усъвършенстване на педагогическото взаимодействие.	
текущ	Организация на взаимодействието „детска градина - семейство“	През учебната година	Създаване на условия и предпоставки за партньорство и споделена отговорност. Обогатяване на педагогическата компетентност на родителите.	Протокол за регистриране на резултатите
тематичен	**<u>Тема на проверката</u>** **"Българското народно творчество, народните приказки и музикалния фолклор за овладяване на нравствените добродетели в предучилищна възраст"** **<u>Цел:</u>** Създаване на благоприятна образователна среда за овладяване на нравствените добродетели от децата в ДГ. **Задачи:** 1. Овладяване на нравствените добродетели с помощта на празниците, музиката, четене, слушане и драматизиране на детските приказки. 2.Създаване на позитивна среда, в която всяко дете да може да изяви способностите си, таланти и да се постави в ролята на другия. 3. Възпитаване и развиване на умение за разбиране на общочовешките ценности и	Времетраене на проверката:**2 г. - от м. октомври 2026г. до м. май 2027г.**	- Използване от учителите на разнообразни методи, форми, с цел превенция на негативното поведение на децата и тяхната безопасност. - Многообразие на педагогическите ситуации. Стимулиране творческата дейност на учителите и децата. - Да се оценят и анализират използваните иновативни методи и подходи в образователно-възпитателния процес. - Да се установят добри практики и възможности за подобрение.	Протокол за регистриране на резултатите за всеки учител.

	поведенчески умения, за да ги преживяват и изразяват в ежедневното си общуване с връстниците със средствата на езика и музиката за формиране на личностни качества и общочовешки ценности. 4.Активно включване на семейството в обучението чрез съвместни практически дейности на деца и родители.			

4.2. Административен контрол

Вид на проверката	**Обхват/ тема**	**Срок за изпълнение/времетраене**	**Начин на отчитане на резултатите**	**Очаквани резултати**
текущ	Проверка на воденето и съхранението на електронните дневници в групите	ежедневно	Констативен протокол	Изпълнение на нормативните изисквания за водене и съхранение на документацията. Гарантиране на изпълнението на преподавателската заетост на учителите и изпълнението на задължителния хорариум на педагогическите ситуации.
текущ	Средна месечна посещаемост в групата и отсъствия по уважителни и неуважителни причини	Ежемесечно	Отчитане отсъствията в НЕИСПУО	Поддържане в норма на изискваната средна месечна посещаемост; Своевременно прилагане на адекватни мерки за нормализиране.
текущ	Обхват и посещаемост на децата, подлежащи на задължителна предучилищна подготовка	ежеседмично	Протокол за регистриране на резултатите.	Пълен обхват на подлежащите на задължителна предучилищна подготовка деца на 5 и 6-годишна възраст приети в детската градина.
текущ	- Спазване правилника за дейността на ДГ;	По график	Протокол за регистриране на	Спазване на нормите в утвърдените вътрешни

	- Спазване правилника за вътрешния трудов ред; - Спазване наредбата за пожарна безопасност в институцията; - Спазване длъжностната характеристика на педагогическите длъжности; - Спазване на трудовата дисциплина и възложената задължителна преподавателска норма		резултатите	поднормативни актове за дейността на детската градина. Оценка и регулиране на професионалното поведение на учителите
текущ	Водене на необходимата документация на медицински сестри	Октомври март	Констативен протокол	Поддържане на медицинската документация в норма
текущ	Провеждане ежедневен филтър и преглед здравословното състояние на децата по групи;	ежедневно	протокол	Превенция на заболеваемостта
текущ	Спазване графиците за своевременно събиране и отчитане на финансови средства.	текущ	Констативен протокол	Навременно събиране и отчитане на финансовите средства.
текущ	Опазване и съхранение на зачисленото имущество	Декември май	Констативен протокол	Състояние и начин на съхранение на зачисленото имущество
текущ	Организация на храненето	По график	Констативен протокол	Гарантиране на спазването на нормативните изисквания за: хигиена на съдовете за хранене; поднасяне на храната; култура на храненето.
текущ	Хигиенно състояние на детската група	ежедневно	Констативен протокол	Осигуряване на хигиенни условия, спазвайки изискванията на РЗИ
текущ	Водене на счетоводната документация.	месечно	Протокол за регистриране на резултатите	Счетоводителя, като финансов контрольор извършва компетентна проверка на всеки финансов документ преди осчетоводяване.

текущ	Организация на финансово – счетоводната и стопанска дейност;	месечно	Протокол за регистриране на резултатите	Анализ на организацията на работа.
текущ	Документална – счетоводна обоснованост;	месечно	Протокол за регистриране на резултатите	Проверка на документите и искания , заявки, подпис на финансовия контрольор.
текущ	Изразходване и отчитане на финансовите средства;	месечно	Протокол за регистриране на резултатите	В съответствие с правилата за работна заплата на персонала и нормативната уредба.
	Проверка на изпълнението на дадените препоръки от РУО и МОН	В съответствие с оказания срок	Протокол за регистриране на резултатите.	Съответствие на изпълнението.
	Проверка на изпълнението на дадените препоръки от директора	В съответствие с оказания срок	Протокол за регистриране на резултатите.	Съответствие на изпълнението.
текущ	Контрол на изпълнението на решенията на педагогическия съвет	В съответствие с оказания срок	Отчет за изпълнението на взетите решения на заседание на ПС	Отговорно и компетентно изпълнение на взетите решения.

5. Празничен календар на детската градина

Съдържание на дейността	Отговорник	Срок
1. „С усмивки към новата учебна година“ 2. Европейски ден на спорта	Учителите на ПГ 4 и 1 гр. Учители по групи	15.09.2026г. 30.09.2026г.
3. Есенна екскурзия, поход „Даровете на есента“ **4.** „Есенна спортна фиеста“- спортен ден	Учители 3 и 4 гр. Учители 1 и 2 гр.	10. 2026г.
5. „Будители- пазители на знанието и свободата“	Учители 3 и 4 гр.	11.2026г.

6. „Моето семейство в приказния свят“ - драматизация от родители за деца	Учителите по групи	11.2026г.
7. Конкурс- родители - „Заедно да създадем нашия химн“	Учителите по групи	11.2026
8. „Под светлината на коледната звезда“ – коледни тържества БЛАГОТВОРИТЕЛНА АКЦИЯ „С ДОБРО ЗА ВСЕКИ“	Учителите по групи	12. 2026г.
9. Бяло училище	Учителите на ПГ	01. 2027г.
10. Знам правилата за движение	Учителите по групи	02. 2027г.
11. „Поклон пред теб – Апостоле“	Учителите на ПГ 5г.,	02. 2027г.
12. Баба Марта бързала, мартенички вързала – ателиета за изработване на мартеници съвместно с родителите	Учители 1 и 2гр.	03.2027 г.
13. 3-ти март – ден на свободата	Учителите на ПГ 6г.,	03. 2027г.
14. Моя майчице любима	Учителите на ПГ 5г., Учителите по групи ясла, 1,2,3,смесена	06-08.03. 2027г.
15. “Денят на Земята“	Учителите по групи	04. 2027г.
16. Юбилеен концерт по повод 65 години от създаването на ДГ „Зорница“	Учителите по групи,	05.2027г.
17. Довиждане детска градина	Учителите на 4 гр.	05.2027г.
18. 1 юни- ден на детето	Учители, родители	01.06.2027 г.

19. **Взаимодействие със социалните партньори на детската градина**:

Дейност	Изпълнява	Срок за изпълнение

ПРИСЪСТВИЕ И УЧАСТИЕ НА РОДИТЕЛИТЕ И ДРУГИ СОЦИАЛНИ ПАРТНЬОРИ В ПРОЦЕСА НА ПРЕДУЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ		
Родителски срещи по групи	Всички групи	17.09.2026г.
Посещение на Районна служба по пожарна безопасност	Учители, родители	10. 2026 г.
„Драматизация на любима детска приказка с участието на родители”	Учители, родители	11. 2026 г.
„Коледна магия“ – коледни ателиета по групи	Учители, родители	12. 2026 г.
„ Мартенско ателие“ - изработване на мартенички съвместно с родителите.	Учители, родители	02. 2027 г.
Посещение на библиотеката	Учители, служители библиотека, родители	04.2027 г.
„ Мамо, тате, бате, како прочети ми……” , „Учител за един час“	Учители по групи, родители	по график
Системно предоставяне на актуална и здравна информация, съобщения, детско творчество, правила по групите в затворената група и сайта на ДГ за визуална връзка с родителите.	Учители по групи	постоянен
Взаимодействие „детска градина – начално училище“		
Поздрав към учениците от V ОУ за Коледа и Великден	Учители ПГ	12.2025 г., 04.2026 г.
Посещение на I-во СУ, V-то ОУ, VI-то ОУ и VII ОУ	Учители ПГ,	05. 2026 г.
Извънредни родителски срещи - по възникнала необходимост или при инициатива на родителите .	Учители, родители	2026/2027г.

20. Участие в национални програми и проектни дейности на детската градина:

- ”Топло мляко”

- ”Училищен плод”
- Проект за кандидатстване за предоставяне на средства за подпомагане на физическото възпитание и спорта за 2026г.
- Проект № BG05SFPR001-1.003-0001 „Силен старт“ е финансиран от Програма „Образование“ 2021-2027, съфинансиран от Европейския социален фонд.
- Оптимизиране вътрешната структура на персонала

Годишният план на ДГ „Зорница“ като етап от изпълнението на Стратегията на детската градина е приет на педагогическия съвет - Протокол № 1/16.09.2026 и утвърден със заповед № …../16.09.2026г. на директора.

Годишният план е отворена система и при възникнала необходимост може да бъде актуализиран през учебната година.

Приложение 1

ГРАФИК ЗА КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ 2026 – 2027г.

Тема на проверката	МЕСЕЦ								
	Септември	**Октомври**	**Ноември**	**Декември**	**Януари**	**Февруари**	**Март**	**Април**	**Май**
Проверка на задължителната документация ПП	Всички групи				Всички групи				
Спазване правилника за вътрешен трудов ред		Всички служители		Всички служители		Всички служители			Всички служители

Водене на нужната документация от НП		Помощник възпитатели					Помощник възпитатели		
Проверка на документацията на касер – домакина, събиране и отчитане на такси за допълнителни дейности			Касиер - домакин					Касиер - домакин	
Проверка документацията на счетоводителя				Счетово - дител					Счетово - дител
Организация на храненето на децата		Всички групи				Всички групи			
Средна месечна посещаемост на децата	Всички групи	Всички групи	Всички групи	Всички групи	Всички групи	Всички групи	Всички групи	Всички групи	Всички групи
Спазване изискванията за икономия, поддържане и опазване на МТБ			Всички групи				Всички групи		
Организация и провеждане на ВОП		Група „Слънце“	Група „Мики Маус“	Яслена група	Група „Пчелич ка“	Група „Калинка“	Група „Щурче“		
Спазване хорариума и седмичното разпределение	Всички групи	Всички групи	Всички групи	Всички групи	Всички групи	Всички групи	Всички групи	Всички групи	Всички групи

Водене на задължителната документация на медицински сестри		Медицински сестри				Медицинск и сестри			
Спазване изискванията на РЗИ за санитарно – хигиенното състояние на групите	Помощник възпитатели			Помощник възпитатели			Помощник възпитатели		
Спазване противопожарните изисквания и подготовка за отоплителния сезон		Огняри			Огняри				
Организация на образователната среда	Всички групи				Всички групи				
Адаптация на новоприети деца		Яслена и първа група				Яслена и първа група			
Проверка на постиженията а децата									Всички групи
Спазване изпълнението на плана по БДП			Всички групи					Всички групи	
Тематична проверка			„Калинка“ „Щурче“ „Пчеличка“	„Слънце“ „Мики Маус“ „Яслена група“					

ДЕТСКА ГРАДИНА „ЗОРНИЦА” - 4700 ГР.СМОЛЯН
Ул.”Първи май” № 19 тел. 0877676909 ел.поща odz6@abv.bg

УТВЪРДЕН СЪС ЗАПОВЕД № 62/16.09.2026г.
ДОРА КИМЕНОВА
ДИРЕКТОР ДГ „ЗОРНИЦА“

ГОДИШЕН ПЛАН
ЗА ДЕЙНОСТТА
НА ДЕТСКА ГРАДИНА „ЗОРНИЦА“

ЗА УЧЕБНАТА 2026 – 2027 Г.