ДЕТСКА ГРАДИНА „ЗОРНИЦА” - 4700 ГР.СМОЛЯН
Ул.”Първи май” № 19 тел. 0877676909 ел.поща odz6@abv.bg

УТВЪРДЕН СЪС ЗАПОВЕД № 95/15.10.2026

ДОРА КИМЕНОВА

ДИРЕКТОР ДГ „ЗОРНИЦА“

ЕТИЧЕН КОДЕКС

на Детска градина „Зорница"

РАЗДЕЛ I
Общи положения

Чл. 1. Етичният кодекс на ДГ „Зорница" е разработен съгласно чл. 175, ал. 1 от ЗПУО.

Чл. 2. Етичният кодекс е поставен на видно място в институцията и е публикуван на интернет страницата на детската градина.

РАЗДЕЛ II
Морални отговорности към детето

Чл. 3. Педагогическите специалисти в детската градина са длъжни да:

1. Осигуряват равен достъп до предучилищно образование на всяко дете;
2. прилагат индивидуален и диференциран подход в работата си за разгръщане на потенциала на всяко дете;
3. Спазват принципите на конфиденциалност на информацията;
4. Проявяват висок професионализъм в работата си и непрекъснато да повишават квалификацията си за ранна диагностика на обучителни затруднения.

Чл. 4. Всички служители в детската градина са длъжни да:

1. Опазват достойнството и честта на децата;
2. Не излагат децата на фактори, които може да застрашат тяхното психическо, физическо, нравствено и образователно развитие;
3. Уважат различието и да подкрепят уникалността на всяко дете;
4. Не допускат личните им пристрастия, убеждения и вярвания да влияят на развитието на децата.

РАЗДЕЛ III
Морални отговорности към семейството

Чл. 5. Педагогическите специалисти са длъжни да предоставят:

1. Своевременна информация за здравословното състояние на детето и социализацията му в детската общност;
2. Своевременна информация на родителите за резултатите от обучението и постигнатите образователни резултати на детето им;

3. Информация на семейството за личностното развитие на детето и информация, която е съществена за неговия напредък при спазване на принципите на конфиденциалност.

Чл. 6. Всички служители в детската градина са длъжни да:

1. Зачитат традициите и ценностите, породени от различната културна принадлежност на семейството;
2. Не използват служебните си отношения със семейството за лично облагодетелстване;
3. Пазят в тайна поверителната информация, станала им известна в изпълнение на служебните им задължения;
4. Пазят авторитета и доброто име на институцията и педагогическите специалисти, които работят с тях.

РАЗДЕЛ IV
Морални отговорности към колегите

Чл. 7. Всички служители в детската градина са длъжни да:

1. Изпълняват функциите си съобразно длъжностната си характеристика и да повишават квалификацията си;
2. В работата си да се ръководят от принципите на безпристрастност, законосъобразност, своевременност, точност и добросъвестност;
3. Не разпространяват невярна информация, която може да навреди на авторитета и доброто име на други служители;
4. Не изнасят поверителна информация за другите служители, станала им известна в изпълнение на служебните им задължения;
5. Спазват добрия тон в общуването на работното място и да се въздържат от създаването на конфликтни ситуации;
6. Да утвърждават авторитета на детската градина.

РАЗДЕЛ V
Морални отговорности към обществото

Чл. 8. Служителите в детската градина:

1. Разбират и уважат различните ценности и традиции на различните култури в общността;
2. Участват активно в живота на общността и да създават политики, които да благоприятстват личностното развитие на децата;
3. Спазват и популяризират сред общността правата на децата и тяхното активно включване.

РАЗДЕЛ VI
Възпитание на децата в отговорност към другите

Чл. 9. Децата в детската градина:

1. Спазват правилата на детската група;

2. Зачитат правата, честта и достойнството на другите, както и не прилагат физическо и психическо насилие.

РАЗДЕЛ VII
Морални отговорности на родителите

Чл. 10. Родителите на децата в детската градина имат отговорността да:

1. Осигуряват редовното присъствие на децата си в детската градина;
2. Съдействат на педагогическите специалисти в процесите по подкрепа за личностно развитие на децата;
3. Присъстват редовно на провежданите срещи с родителите;
4. Спазват правилника за дейността на детската градина;
5. Зачитат правата, честта и достойнството на останалите членове на детската градина.

РАЗДЕЛ VIII
Взаимоотношения с община, МОН, РУО и други

Чл. 11. Всички служители в детската градина са длъжни да оказват съдействие на контролните органи при изпълнение на задълженията им.

РАЗДЕЛ IX
Конфликт на интереси

Чл. 12. Конфликт на интереси възниква, когато служителят в детската градина има частен интерес, който може да повлияе върху безпристрастното и обективно изпълнение на правомощията или задълженията му в съответствие с длъжностната му характеристика и изискванията към заеманата длъжност.
Чл. 13. Педагогическите специалисти не могат да извършват срещу заплащане обучение или подкрепа на деца, с които работят в детската градина, ако това заплащане е от името и за сметка на децата, включително със средства от училищното настоятелство.
Чл. 14. Служителите в детската градина са длъжни да не допускат да бъдат въвлечени от други служители в ситуации, при които има конфликт на интереси.

РАЗДЕЛ X
Професионално поведение

Чл. 15. Служителите в детската градина са длъжни да изпълняват съвестно задълженията си и да се стремят към подобряване на услугите, които извършват.
Чл. 16. Служителите в детската градина са длъжни да предприемат всички действия за опазване поверителността на информацията.
Чл. 17. Настоящите и бившите служители на детската градина се задължават да не разпространяват поверителна информация, станала им известна при изпълнение на служебните им задължения.

РАЗДЕЛ XI
Комисия по етика

Чл. 19. Комисията по етика дава становища по сигнали и жалби, свързани с прилагането на Етичния кодекс на детска градина „Зорница", гр. Смолян.
Чл. 20. Членовете на комисията по етика се избират от педагогическия съвет за срок от 3 години.
Чл. 21. Комисията по етика работи по правилник за дейността си, който се утвърждава на заседание на педагогическия съвет.
Чл. 22. Всеки служител на детската градина може да подаде запитване, сигнал или жалба до комисията по етика.
Чл. 23. Комисията по етика разглежда запитването, сигнала или жалбата и излиза с мотивирано становище в едномесечен срок от постъпването му.
Чл. 24. За неспазване на разпоредбите на Етичния кодекс на детската градина се налагат наказания.
Чл. 25. Комисията по етика е длъжна веднъж годишно да отчита дейността си на заседание на педагогическия съвет.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. (1) Запознаването с разпоредбите на Етичния кодекс на детската градина се извършва в 7-дневен срок от утвърждаването му.

(2) В случай на отсъствие на служител, същият е длъжен да се запознае с настоящия кодекс след завръщането си на работа.

§ 2. При първоначално встъпване в длъжност служителят се запознава с разпоредбите на този кодекс в 7-дневен срок от постъпване на работа.

§ 3. Настоящият Етичен кодекс влиза в сила от датата на утвърждаването му със заповед на директора на детската градина.

§ 4. В срок до 30.09.2026г. Етичният кодекс да бъде публикуван на интернет страницата на институцията от отговорните за това учители.

§ 5. Етичният кодекс на детска градина „Зорница" е съгласуван с Обществения съвет към институцията, приет с решение на ПС №1 от 17.09.2026 г. и е утвърден със Заповед № 95/15.10.2026г. на директора на ДГ „Зорница".